CITTA'
METROPOLITANA
DI
ROMA CAPITALE

REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E DEGLI SPAZI DI PALAZZO VALENTINI E DI VILLA ALTIERI

Approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 7 del 17.04.2019

Art.1 Disposizioni generali

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso delle sale e degli spazi di Palazzo Valentini e di Villa Altieri nei confronti di soggetti sia interni che esterni alla Città metropolitana di Roma Capitale.
2. La concessione in uso delle sale e degli spazi della Città metropolitana di Roma Capitale intende:

a) assicurare lo svolgimento di iniziative strettamente connesse alle attività istituzionali dell'Ente da parte dei soggetti interni all'Amministrazione;
b) ospitare le manifestazioni di soggetti esterni all'Ente, aventi attinenza con le attività istituzionali e statutarie della Città metropolitana di Roma Capitale;
c) ospitare le manifestazioni di soggetti esterni all'Ente che, ancorché non attinenti con le attività istituzionali e statutarie della Città metropolitana di Roma Capitale, assumono rilevanza di carattere nazionale e/o internazionale.

3. Le sale e gli spazi di Villa Altieri possono ospitare esclusivamente:

a) attività e manifestazioni rispondenti alle finalità della Biblioteca istituzionale, dell'Archivio storico, del Museo e delle collezioni della Città metropolitana di Roma Capitale presenti a Villa Altieri, e alla promozione del patrimonio culturale − materiale, immateriale e del folklore – ivi conservato, ovvero presente nel territorio metropolitano;
b) iniziative del Centro di Studi per la ricerca letteraria, linguistica e filologica Pio Rajna, in collaborazione con la Biblioteca istituzionale della Città metropolitana.

4. Il provvedimento di concessione in uso delle sale e degli spazi di Palazzo Valentini e di Villa Altieri è adottato dal competente Ufficio del Patrimonio, previa acquisizione del nulla osta del Sindaco metropolitano o suo delegato.

5. La Città metropolitana di Roma Capitale esercita, a seguito del rilascio della concessione, l'attività di sorveglianza e controllo sulla regolarità dello svolgimento dell'evento, nell'esercizio dei propri diritti sul patrimonio.

Art.2
Soggetti concessionari

1. Per soggetti interni alla Città metropolitana di Roma Capitale si intendono le strutture amministrative, gli amministratori, le associazioni di Enti locali e le organizzazioni sindacali dell'Amministrazione.
2. Per soggetti esterni si intendono:

a) Enti di diritto pubblico
b) Enti di diritto privato
c) persone fisiche.

3. Le persone fisiche possono fare richiesta solo per esposizioni d'arte, da allestire nella sala della Pace "Giorgio La Pira" di Palazzo Valentini.

Art. 3
Definizione delle sale e degli spazi – Disponibilità oraria

1. Le sale e gli spazi di Palazzo Valentini − che possono essere concesse, di norma, dalle ore 8.00 alle ore 19.30, previa valutazione del Sindaco metropolitano o suo delegato − sono:

a) sala delle conferenze "Mons. Luigi Di Liegro"
b) sala "Peppino Impastato"
c) aula consiliare "Giorgio Fregosi" e antistante sala delle Bandiere
d) sala delle Bandiere
e) sala del Centenario e antistante sala "Placido Martini"
f) sala della Pace "Giorgio La Pira"
g) corte di Palazzo Valentini
h) terrazza di Palazzo Valentini.

2. Le sale e gli spazi di Villa Altieri − che possono essere concessi, di norma, dalle ore 8:00 alle ore 19:30, previa istruttoria dell'Ufficio tecnico competente, che valuterà la compatibilità di concerto con il concessionario delle attività di valorizzazione in forma integrata del complesso monumentale di Villa Altieri, e successiva valutazione del Sindaco metropolitano o suo delegato – sono:

a) gli spazi museali del piano terra
b) la sala polifunzionale del piano primo unitamente, se richiesto, alla sovrastante terrazza.

3. È vietato utilizzare spazi non espressamente concessi.

4. La capienza massima delle sale è determinata tenendo conto della vigente normativa in materia di sicurezza e di prevenzione degli incendi, così come risulta dal Piano di sicurezza e dalla Relazione tecnica di indirizzo predisposta dalle competenti unità operative dell'Amministrazione.

5. La Città metropolitana di Roma Capitale si riserva la facoltà di revocare la concessione per motivi istituzionali. Sarà cura degli Uffici competenti darne immediata comunicazione e verificare l'eventuale disponibilità della concessione per altra data.

6. In caso di revoca della concessione, l'Amministrazione procede, entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione di revoca, alla restituzione del canone di concessione corrisposto. In ogni caso l'Amministrazione è manlevata da qualsivoglia responsabilità in ordine all'avvenuta revoca della concessione, anche con riguardo alle spese organizzative già sostenute per la realizzazione dell'iniziativa da parte del soggetto che richiede l'uso della sala o dello spazio.

Art. 4
Modalità d'uso delle sale e degli spazi

1. La sala delle conferenze "Mons. Luigi Di Liegro", la sala "Peppino Impastato" e l'aula consiliare "Giorgio Fregosi" di Palazzo Valentini sono dotate di impianto di amplificazione, ricompreso nel costo della concessione; i costi per l'eventuale servizio di presidio del tecnico specializzato e per ogni altro servizio aggiuntivo (registrazione, videoproiezione, etc.) sono a totale carico del richiedente.

Nel caso di esposizioni d'arte nella sala della Pace "Giorgio La Pira" a Palazzo Valentini, il richiedente dovrà provvedere per proprio conto agli eventuali servizi aggiuntivi.

2. È fatto divieto al concessionario di organizzare servizi di *catering* al tavolo o in piedi, ad eccezione del servizio di *coffee-break*, che può essere allestito nella sala e/o spazio concessi e secondo le prescrizioni tecniche disposte dall'Ufficio competente. Il costo del *coffee-break* è interamente a carico del richiedente, che comunica agli Uffici competenti − con congruo anticipo e mediante l'utilizzo dell'apposita modulistica – l'intenzione di organizzare il *coffee-break* per la necessaria autorizzazione e il nominativo della ditta che svolgerà detto servizio. Tale utilizzo deve essere effettuato nel rispetto del valore storico-culturale e architettonico della sala e/o dello spazio concessi.

3. Per le sole iniziative promosse dalla Città metropolitana di Roma Capitale è consentito, in via eccezionale, organizzare anche il servizio di *catering* al tavolo o in piedi nella sala e/o spazio concessi e secondo le prescrizioni tecniche disposte dall'Ufficio competente.

4. Le sale sono concesse nelle condizioni di funzionalità in cui si trovano normalmente. Qualora il richiedente abbia necessità di un diverso allestimento degli spazi e delle sale (diversa disposizione del tavolo dei relatori, maggior numero di sedie, servizi particolari quali traduzione simultanea, addobbi floreali, strumenti musicali, lavagne luminose, proiettori, schermi o altro) deve indicarlo nel modulo di richiesta e presentare specifico progetto per la necessaria e preventiva autorizzazione.

5. La necessità di un diverso allestimento della sala della Pace "Giorgio La Pira" per le esposizioni d'arte può essere indicata dal richiedente anche in un momento successivo, allegando apposito progetto di allestimento, preventivamente approvato dall'Amministrazione.

6. Lo stato delle sale e degli spazi concessi in uso è oggetto di apposita verbalizzazione, sottoscritta dalle parti, prima e dopo lo svolgimento dell'iniziativa.

7. La Città metropolitana di Roma Capitale non risponde degli oggetti eventualmente lasciati e/o smarriti nelle proprie sale e/o spazi concessi a terzi.

Art. 5
Modalità di presentazione della richiesta di concessione in uso

1. La richiesta deve essere effettuata per iscritto su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione e deve pervenire agli Uffici competenti non meno di quindici giorni liberi e consecutivi prima della data dell'iniziativa, termine per la conclusione del procedimento amministrativo di concessione, al fine di consentire agli Uffici l'espletamento di tutte le attività istruttorie ed endoprocedimentali previste dal presente Regolamento. Tale termine ha carattere perentorio ed è inderogabile, salvo le ipotesi di cui al successivo comma 2.

2. La richiesta può essere presentata nel termine inferiore ai quindici giorni dalla data dell'iniziativa di cui al comma 1, ma con un preavviso di almeno due giorni lavorativi, nel caso di:

a) richieste presentate da soggetti interni all'Amministrazione per iniziative/riunioni/Conferenze interne di Servizi a cui partecipano esclusivamente soggetti interni e/o Sindaci dei Comuni del territorio metropolitano e/o amministratori e rappresentanti di altre pubbliche Amministrazioni;
b) richieste presentate dal Prefetto di Roma per lo svolgimento di proprie riunioni, qualora non siano disponibili le sale della sede della Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo di Roma di Via IV Novembre, 119/a.
3. La richiesta, recante l'oggetto dell'iniziativa, deve essere corredata della necessaria documentazione (bozza di inviti, locandine o altro).

Art. 6
Modalità di concessione ai soggetti interni alla Città metropolitana di Roma Capitale

1. Le sale e gli spazi di Palazzo Valentini e di Villa Altieri richieste dai soggetti interni di cui all'art. 2, comma 1 sono concesse a titolo gratuito.
2. È fatto divieto ai soggetti interni di richiedere l'uso delle sale e /o spazi per finalità non rientranti tra le competenze e le funzioni della Città metropolitana di Roma Capitale.
3. La documentazione a corredo della richiesta presentata dai soggetti interni alla Città metropolitana di Roma Capitale deve comprovare la diretta organizzazione dell'iniziativa da parte del soggetto richiedente.

Art. 7
Modalità di concessione ai soggetti esterni alla Città metropolitana di Roma Capitale

1. Le sale e gli spazi di Palazzo Valentini e di Villa Altieri sono concessi in uso ai soggetti esterni indicati nell'art. 2, commi 2 e 3, previo pagamento del canone stabilito.
2. Le iniziative svolte presso le sale e gli spazi di Palazzo Valentini e di Villa Altieri non possono prevedere attività di tipo commerciale aventi finalità di lucro né l'esecuzione di prestazioni a titolo oneroso per il pubblico partecipante.
3. In casi eccezionali, in occasione delle iniziative di cui trattasi – su richiesta dettagliata e previa autorizzazione del Sindaco metropolitano o di un suo delegato – possono essere commercializzati beni attinenti all'oggetto delle manifestazioni, per finalità esclusivamente sociali e benefiche.
4. Le sale e gli spazi di Palazzo Valentini e di Villa Altieri possono essere concessi in uso gratuito, in via eccezionale, esclusivamente quando l'Ente, previa valutazione del Sindaco metropolitano o di un suo delegato, faccia propria l'iniziativa, considerandola di rilevanza per gli scopi istituzionali dell'Ente e/o avente rilievo di carattere nazionale e internazionale.
5. Le sale e gli spazi di Palazzo Valentini e di Villa Altieri richiesti da Enti di diritto pubblico per finalità istituzionali possono essere concessi a titolo gratuito, previa valutazione del Sindaco metropolitano o di un suo delegato.

6. Nel caso delle sale e degli spazi di Villa Altieri, la valutazione del Sindaco metropolitano o di un suo delegato, di cui ai commi 4 e 5 del presente articolo, è sempre preceduta dall'istruttoria del competente Ufficio tecnico, che valuterà la compatibilità di concerto con il concessionario delle attività di valorizzazione in forma integrata del complesso monumentale di Villa Altieri.

Art.8 Modalità di pagamento

1. Il pagamento del canone di concessione deve essere effettuato prima dello svolgimento dell'evento, e comunque entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvenuta concessione da parte della Città metropolitana di Roma Capitale, secondo i seguenti strumenti di pagamento:

a)bonifico bancario per gli enti pubblici: il richiedente è tenuto a comunicare l'avvenuto pagamento del canone di concessione agli Uffici competenti entro 3 giorni naturali e consecutivi dallo stesso, mediante produzione della ricevuta di versamento;

b)pagamento elettronico (PagoPA) previsto dall'art. 5 del Decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i. per tutti gli altri soggetti, attraverso la piattaforma di pagamento disponibile sul sito istituzionale dell'Ente: il sistema produce la ricevuta telematica appena terminata la transazione.

2. I canoni di concessione delle sale e degli spazi di Palazzo Valentini e di Villa Altieri comprendono:

a) le spese vive per le utenze sostenute dall'Amministrazione
b) le spese di pulizia.

3. I canoni di concessione sono aggiornati annualmente nella misura del 75% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie, operai e impiegati (FIO), con riferimento al mese di gennaio di ciascun anno.

4. Il Sindaco, sentito il Coordinamento dei Consiglieri delegati, può determinare con proprio provvedimento – in alternativa a quanto disposto dal comma 3 del presente articolo – una diversa percentuale di aggiornamento dell'importo dei canoni di concessione delle sale e degli spazi di Palazzo Valentini e di Villa Altieri.

Art.9 Prescrizioni

1. Sono vietati comportamenti difformi da quanto stabilito nel presente Regolamento.
2. La Città metropolitana di Roma Capitale si riserva il potere di revocare in qualsiasi momento, ed anche in corso d'iniziativa, le sale e/o gli spazi concessi qualora venga a conoscenza di motivi ostativi allo svolgimento dell'evento, non rilevati durante la fase istruttoria, e determinati da contenuti e modalità espressive che non rientrino nei parametri di pieno rispetto della sensibilità e maturità del pubblico a cui esso si rivolge, delle leggi civili e penali, nonché dei principi generali in materia di rispetto dei diritti umani e di ogni altro principio della parte I della Costituzione italiana.
3. La Città metropolitana di Roma Capitale, nelle ipotesi indicate al comma 2 del presente articolo, non procede ad alcun rimborso della quota eventualmente versata per l'uso della sala e/o dello spazio concessi.
4. Qualora il richiedente dovesse rinunciare alla concessione in uso di una sala o di uno

spazio di Palazzo Valentini o di Villa Altieri, il canone di concessione versato viene restituito soltanto se la rinuncia è formalmente presentata all'Ufficio competente entro 5 giorni naturali e consecutivi antecedenti l'evento.

Art. 10

Canoni di concessione di sale e spazi di Palazzo Valentini

1. Per iniziative diverse dalle esposizioni d'arte, i canoni di concessione delle sale di Palazzo Valentini **dal lunedì al venerdì** sono i seguenti:

Sale	**Intera giornata 08:00-19:30**	**Mezza giornata 08:00-13:30 / 15:00-19:30**
sala delle conferenze "Mons. Luigi Di Liegro"	**€ 1.000,00**	**€ 600,00**
sala "Peppino Impastato"	**€ 500,00**	**€ 300,00**
aula consiliare "Giorgio Fregosi" e sala delle Bandiere	**€ 1.200,00**	**€ 700,00**
sala delle Bandiere	**€ 400,00**	**€ 250,00**
sala del Centenario e sala "Placido Martini"	**€ 700,00**	**€ 400,00**
sala della Pace "Giorgio La Pira"	**€ 700,00**	**€ 400,00**

2. Qualora la concessione in uso delle sale di Palazzo Valentini riguardi le giornate di **sabato, domenica e festivi**, i canoni di concessione sono i seguenti:

Sale	**Intera giornata 08:00-19:30**	**Mezza giornata 08:00-13:30 / 15:00-19:30**
sala delle conferenze "Mons. Luigi Di Liegro"	**€ 1.500,00**	**€ 900,00**
sala "Peppino Impastato"	**€ 800,00**	**€ 500,00**
aula consiliare "Giorgio Fregosi" e sala delle Bandiere	**€ 2.000,00**	**€ 1.500,00**
sala delle Bandiere	**€ 600,00**	**€ 450,00**
sala del Centenario e sala "Placido Martini"	**€ 1.000,00**	**€ 600,00**
sala della Pace "Giorgio La Pira"	**€ 1.000,00**	**€ 600,00**

3. Per le **esposizioni d'arte**, i canoni di concessione sono i seguenti:

Sala	**Una settimana**	**Due settimane**
sala della Pace "Giorgio La Pira"	**€ 1.500,00**	**€ 2.500,00**

Per l'allestimento e il disallestimento di esposizioni d'arte sono da intendersi ricompresi nel canone di concessione relativo alla/e settimana/e, il giorno precedente e quello successivo al periodo prestabilito per l'esposizione stessa.
Per esposizioni d'arte la cui durata è superiore alle due settimane, il canone di concessione di ciascuna ulteriore settimana viene determinato sommando al costo previsto nella colonna denominata "*Due settimane*" (di cui alla suesposta tabella) il costo previsto nella colonna denominata "*Una settimana*", ridotto del 30%.

4. Per iniziative nella corte e/o terrazza di Palazzo Valentini, i canoni di concessione **dal lunedì al venerdì** sono i seguenti:

Spazi	**Intera giornata 08:00-19:30**	**Mezza giornata 08:00-13:30 / 15:00-19:30**
corte di Palazzo Valentini	**€ 4.000,00**	**€ 2.000,00**
terrazza di Palazzo Valentini	**€ 4.500,00**	**€ 3.000,00**

5. Qualora la concessione in uso della corte e/o terrazza di Palazzo Valentini riguardi le giornate di **sabato, domenica e festivi**, i canoni di concessione sono i seguenti:

Spazi	**Intera giornata 08:00 – 19:30**	**Mezza giornata 08:00-13:30 / 15:00-19:30**
corte di Palazzo Valentini	**€ 5.000,00**	**€ 3.000,00**
terrazza di Palazzo Valentini	**€ 6.000,00**	**€ 4.000,00**

6. Nel caso eccezionale di **riprese televisivo-cinematografiche** a Palazzo Valentini, il canone di concessione giornaliero è di € 12.000,00.
Le riprese televisivo-cinematografiche sono autorizzate dal Sindaco metropolitano o suo delegato previa acquisizione della valutazione preliminare del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e del parere vincolante della Conferenza interna di Servizi sulla base del progetto presentato dal soggetto richiedente.
La casa di produzione televisiva e/o cinematografica si impegna a citare la Città metropolitana di Roma Capitale nei titoli di testa del film o della serie televisiva

prodotti.

7. Qualora l'iniziativa che si svolge nella sala e/o spazio di Palazzo Valentini o le riprese cinematografiche di cui al comma 6 del presente articolo si protraggano oltre le ore 19:30, i canoni di concessione sono aumentati del 30%.

Art. 11

Canoni di concessione di sale e/o spazi su diversi piani di Palazzo Valentini

1. Nel caso in cui le iniziative coinvolgano contemporaneamente sale e/o spazi di Palazzo Valentini ubicati in piani diversi dello stabile, il costo giornaliero di € 2.000,00 va aggiunto ai canoni di concessione richiesti per le singole sale e/o spazi, così come quantificati nell'art. 10 del presente Regolamento.

2. La concessione è autorizzata previa acquisizione della valutazione preliminare del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e del parere vincolante della Conferenza interna di Servizi.

Art. 12

Canoni di concessione di sale e spazi di Villa Altieri

1. Per iniziative nelle sale e/o spazi di Villa Altieri − che non possono essere in alcun caso esposizioni d'arte, salvo che si ricada nei casi di cui all'art.1, comma 3 del presente Regolamento − i canoni di concessione **dal lunedì al venerdì** sono i seguenti:

Sale/Spazi	**Intera giornata 08:00-19:30**	**Mezza giornata 08:00-13:30 / 15:00-19:30**
spazi museali del piano terra	**€ 3.000,00**	**€ 2.000,00**
sala polifunzionale del piano primo	**€ 1.500,00**	**€ 800,00**
sala polifunzionale del piano primo e terrazza sovrastante	**€ 4.000,00**	**/**

2. Qualora la concessione in uso nelle sale e/o spazi di Villa Altieri riguardi le giornate di **sabato, domenica e festivi**, i canoni di concessione sono i seguenti:

Sale/Spazi	**Intera giornata 08:00-19:30**	**Mezza giornata 08:00-13:30 / 15:00-19:30**
spazi museali del piano terra	**€ 4.000,00**	**€ 3.000,00**
sala polifunzionale del piano primo	**€ 2.500,00**	**€ 1.500,00**
sala polifunzionale del piano primo e terrazza sovrastante	**€ 5.000,00**	**/**

3. Qualora l'iniziativa nelle sale e/o spazi di Villa Altieri si protragga oltre le ore 19:30, i canoni di concessione sono aumentati del 30%.

Art.13 Disposizione finale

1. I canoni introitati dalla Città metropolitana di Roma Capitale, ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento, sono destinati alla conservazione e al buon funzionamento di Palazzo Valentini e/o Villa Altieri e sono vincolati ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei due plessi, nonché all'acquisto di beni e servizi, anche di minuto funzionamento.
2. Con successivo decreto, il Sindaco metropolitano – previa istruttoria dei competenti uffici tecnici e preliminare valutazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) – individua gli spazi interni ed esterni della sede unica della Città metropolitana di Roma Capitale che possono essere concessi in uso e i relativi canoni di concessione.