BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (AD ESCLUSIONE DI ROMA CAPITALE), PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CHE CONTRIBUISCANO ALLO SVILUPPO ECONOMICO, SOCIALE E CULTURALE DEL TERRITORIO E DELLA COMUNITÀ METROPOLITANA, NONCHÉ ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - ARTICOLO 5 DEL "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E SS.MM.II." (ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 58 DEL 9.12.2009). ANNO 2026.

Decreto del Sindaco metropolitano n. 102 del 4.6.2026
Determinazione dirigenziale RU n. 2596 del 10.6.2026

VISTI:

- Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 30 aprile 2026 recante "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028. Variazione"
- Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 23 del 13 maggio 2026 recante "Rendiconto della Gestione 2025 – Approvazione.";
- la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 13 maggio 2026 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026–2028 ed Elenco annuale 2026 – Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026-2028.";
- il conseguente Decreto del Sindaco metropolitano n. 102 del 4.6.2026 avente ad oggetto: "Bando per la concessione di contributi ai Comuni della Città Metropolitana di Roma Capitale (ad esclusione di Roma Capitale), per la realizzazione di iniziative che contribuiscano allo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio e della comunità metropolitana, nonché alla tutela e valorizzazione dell'ambiente - Articolo 5 del "Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii." (adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 9.12.2009). Anno 2026";
- il "Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii." (adottato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 58 del 9.12.2009)" (d'ora in poi, indicato anche come "Regolamento contributi");

ATTESO CHE:

- la Città metropolitana di Roma Capitale, in conformità con quanto previsto e disposto dall'articolo 1, comma 3 dello Statuto "coordina la propria attività con la Regione e lo Stato, nel rispetto del principio di leale collaborazione. Coordina, altresì, la propria attività con quella dei comuni, singoli o associati, del suo territorio, in conformità al principio di sussidiarietà, e tende alla valorizzazione delle peculiarità sociali, economiche e culturali delle comunità territoriali che la compongono" e "riconosce nel proprio territorio la presenza di aree omogenee caratterizzate da medesimi elementi culturali, storici, ambientali, economici e produttivi, riferimenti fondamentali per la sua programmazione e il suo sviluppo";
- con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 14.12.2022 è stato approvato il "Piano strategico metropolitano di Roma Capitale 2022-2024. ROMA, UNA METROPOLI AL FUTURO

Sede: Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma
Telefono: 06.67662485
Pec: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it
E-mail Servizio: supportosm2@cittametropolitanaroma.it

– Innovativa, Sostenibile, Inclusiva", ove vengono indicati gli Assi Tematici, le diverse Direttrici Strategiche di Sviluppo e i relativi obiettivi e azioni strategiche, inerenti anche le materie legate allo sviluppo economico, sociale e culturale e alla tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- l'articolo 3, comma 1, del citato Regolamento contributi prevede – tra gli ambiti di intervento –la "Valorizzazione dei beni, delle attività e delle tradizioni culturali", nonché lo "Sviluppo economico, produttive, commerciale turistico e sportivo";

CONSIDERATO, pertanto, che la Città metropolitana di Roma Capitale intende farsi parte attiva per la promozione di iniziative a sostegno dei Comuni metropolitani per la realizzazione di iniziative che contribuiscano allo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio e della comunità metropolitana, nonché alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, mediante la pubblicazione del presente Bando, ai sensi dell'articolo 5 del "Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii." (adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 9.12.2009)";

Tutto ciò premesso;

Articolo 1
Premesse e finalità

1. La presente procedura pubblica di assegnazione contributi è in ossequio all'articolo 5 "Bandi" del "Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii." (adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 9.12.2009)" e, per quanto applicabile, della Circolare n.5 del 19.5.2010 della Ragioneria Generale, tenuto conto dell'Atto di Indirizzo del Sindaco metropolitano di cui in premessa.
2. Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione https://www.cittametropolitanaroma.it/ sezione "Bandi e Avvisi";
3. Col presente Bando, la Città metropolitana di Roma Capitale si prefigge le finalità di migliorare le condizioni di vita delle comunità locali e lo sviluppo economico del territorio, di valorizzare le attività culturali, storiche, sociali, tradizionali, turistiche e di sostenibilità ambientale degli Enti locali e di accrescere la riconoscibilità e le potenzialità del territorio metropolitano.

Articolo 2
Oggetto del Bando

1. I Comuni del territorio metropolitano di cui al successivo articolo 3 possono presentare domanda di contributo per la realizzazione di iniziative che contribuiscano allo **sviluppo economico, sociale e culturale del territorio e della comunità metropolitana, nonché alla tutela e valorizzazione dell'ambiente.**

Articolo 3
Destinatari e requisiti

1. Possono presentare domanda di contributo i Comuni della Città Metropolitana di Roma Capitale (ad esclusione di Roma Capitale).

Sede: Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma
Telefono: 06.67662485
Pec: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it
E-mail Servizio: supportosm2@cittametropolitanaroma.it

2. È esclusa la possibilità di presentazione di più di un progetto per Comune.

Articolo 4
Entità del contributo assegnabile, modalità di assegnazione dei contributi

1. Ai sensi dell'articolo 10, rispettivamente commi 1, 2 e 3 del Regolamento contributi:
   a) i contributi possono essere assegnati in misura non superiore al 90% del costo complessivo dell'iniziativa, presunto e dichiarato dal soggetto richiedente;
   b) la somma di contributi ed eventuali entrate, compreso quello della Città metropolitana di Roma Capitale, non può in ogni caso essere maggiore del totale del costo complessivo;
   c) i contributi in favore di Comuni rientranti nelle fasce a), b), c) e d) dell'art. 156, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, possono essere assegnati nella misura non superiore al 98% del costo complessivo.
2. La somma complessiva da destinare alla concessione di contributi per le finalità del presente Bando è pari ad € 1.000.000,00 (euro unmilione/00), a copertura delle istanze dei Comuni. **Al fine di consentire la più proficua partecipazione da parte dei Comuni è previsto un "tetto" all'importo dei contributi, secondo le classi demografiche comunali di seguito indicate:**
   a) fino a 5.000 residenti: contributo erogabile fino ad € 5.000,00;
   b) da 5.001 a 15.000 residenti: contributo erogabile fino ad € 8.000,00;
   c) da 15.001 a 50.000 residenti: contributo erogabile fino ad € 12.000,00;
   d) da 50.001 residenti: contributo erogabile fino ad € 20.000,00.
3. Le risorse che eventualmente si produrranno con un possibile avanzo derivante da un deficit di domande finanziate, verranno destinate ad iniziative da realizzarsi da parte della Città metropolitana di Roma Capitale.
4. L'esame delle richieste di contributo sarà effettuato da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente del Servizio 2 "Promozione sviluppo socio-culturale – Terzo Settore – Cerimoniale" della Struttura Extradipartimentale "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale", che la presiede, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Regolamento contributi.
5. Il contributo sarà assegnato (nel rispetto del limite massimo di contributo di cui al comma 2) ai progetti presentati dai Comuni valutati idonei e congrui, secondo la graduatoria/elenco approvata, fino ad esaurimento delle risorse stanziate. Resta fermo il limite di un solo progetto finanziabile per ogni Comune.
6. Le spese ammissibili a contributo sono quelle strettamente coerenti con gli obiettivi dell'iniziativa progettuale proposta e pertanto riguardano i costi direttamente imputabili alle attività del progetto stesso. Saranno escluse dall'ammissibilità al finanziamento le voci di spesa presentate, ma ritenute non coerenti con l'iniziativa in argomento, che pertanto potranno trovare copertura mediante cofinanziamento aggiuntivo a carico del beneficiario.

Art. 5
Domanda di richiesta contributo

1. I Comuni interessati devono presentare una domanda di richiesta di contributo a firma del Sindaco (o di rappresentante dell'Amministrazione comunale formalmente delegato dal Sindaco), da redigersi in conformità al "Modello di richiesta di contributo" allegato al presente Bando (da riprodurre su

Sede: Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma
Telefono: 06.67662485
Pec: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it
E-mail Servizio: supportosm2@cittametropolitanaroma.it

2. carta intestata del Comune), da indirizzarsi a: ***Città metropolitana di Roma Capitale – Struttura Extradipartimentale "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale", Servizio 2 "Promozione sviluppo socio-culturale – Terzo Settore – Cerimoniale" - Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma PEC: supportosm2@pec.cittametropolitanaroma.it***
3. Qualora la domanda non sia prodotta con firma digitale, alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di identità del Sindaco o dell'eventuale delegato. Alla domanda devono essere allegati:
   a. relazione illustrativa del progetto, a firma del Sindaco (o di altro soggetto dell'Amministrazione comunale formalmente delegato dal Sindaco), contenente:
      i. cronoprogramma degli interventi;
      ii. scopi e finalità da perseguire;
      iii. descrizione dettagliata dell'attività proposta, con indicazione esplicita degli interventi da effettuare, delle eventuali modalità di coinvolgimento di soggetti terzi, nonché delle iniziative di comunicazione istituzionale previste;
      iv. nominativo del responsabile del Progetto, con indicazione di recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC;
      v. quantificazione del contributo richiesto e della quota di cofinanziamento a carico del Comune (tenuto conto dei limiti previsti all'articolo 4, comma 1 del presente Bando);
      vi. preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere complessivamente (distinguendo la quota di cui si chiede il contributo e la quota di cofinanziamento comunale);
      vii. coordinate bancarie del Comune, con estremi del Servizio Tesoreria;
   b. copia fotostatica di un documento d'identità del Sindaco (o del soggetto dell'Amministrazione comunale formalmente delegato dal Sindaco) in corso di validità;
   c. eventuale atto di delega da parte del Sindaco.

Art. 6
Termini e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di contributo deve essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata supportosm2@pec.cittametropolitanaroma.it, **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente Bando nella sezione relativa agli Avvisi del portale istituzionale.**
2. Qualora la domanda non sia prodotta con firma digitale, alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di identità del Sindaco o dell'eventuale delegato.
3. Nell'oggetto deve essere riportata la seguente dicitura: ***"Bando per la concessione di contributi ai Comuni della Città Metropolitana di Roma Capitale (ad esclusione di Roma Capitale), per la realizzazione di iniziative che contribuiscano allo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio e della comunità metropolitana, nonché alla tutela e valorizzazione dell'ambiente. Anno 2026".***
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dipendente da eventuali disguidi di trasmissione comunque imputabili a errori di invio, fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Saranno dichiarate non ammissibili e non saranno sottoposte ad istruttoria di merito:
   a) le domande incomplete, presentate con modalità difformi o non debitamente firmate dal Sindaco o dal soggetto delegato;

Sede: Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma
Telefono: 06.67662485
Pec: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it
E-mail Servizio: supportosm2@cittametropolitanaroma.it

b) le domande presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 3, non ammessi a partecipare al presente Bando;
c) le domande prive della documentazione richiesta di cui al precedente articolo 5 o comunque incomplete;
d) le domande presentate oltre il termine fissato dal presente bando.

6. Qualora un Comune dovesse presentare più di una domanda di contributo, l'Amministrazione terrà in considerazione solo ed esclusivamente la prima in ordine cronologico che sarà ricevuta sulla PEC indicata.

Art. 7
Criteri di valutazione dei progetti

1. Le domande di contributo, pervenute entro la scadenza di cui al precedente articolo 6, saranno esaminate da una Commissione, da nominarsi con determinazione del Dirigente del Servizio 2 della Struttura Extradipartimentale "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale".
2. La Commissione procede a:
   a) verifica amministrativa delle istanze, accertandone l'ammissibilità formale in base ai requisiti previsti ai precedenti articoli e procedendo all'esclusione di quelle non conformi;
   b) eventuale richiesta di chiarimenti necessari alla verifica, in ordine ai documenti presentati, delle condizioni di ammissibilità delle domande;
   c) valutazione della coerenza delle iniziative proposte e delle spese con le finalità e l'oggetto indicati dal Bando;
   d) verifica dei progetti rispetto a: a) rilevanza e originalità delle iniziative proposte; b) significatività storica, istituzionale, culturale e sociale dell'iniziativa; c) rilevanza dell'interesse collettivo e ricaduta territoriale dell'iniziativa, rispetto al bacino d'utenza; d) sostenibilità ambientale.

Art. 8
Assegnazione del contributo, pubblicità degli atti e termini del procedimento

1. Il Dirigente del Servizio 2 della Struttura Extradipartimentale "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale", sulla base delle risultanze dell'istruttoria condotta dalla Commissione (che stilerà una apposita graduatoria/elenco suddividendo i soggetti in a) assegnatari, b) non assegnatari in possesso dei requisiti e c) esclusi perché non in possesso dei requisiti) procederà con propria Determinazione Dirigenziale all'approvazione della graduatoria/elenco e dei progetti rispettivamente ammissibili a contributo secondo lo stanziamento effettuato.
2. Il contributo sarà assegnato (nel rispetto del limite massimo di contributo per ciascun progetto come indicato all'articolo 4) ai progetti presentati dai Comuni valutati idonei e congrui, secondo la graduatoria/elenco approvata, fino ad esaurimento delle risorse stanziate. **Si ribadisce che resta fermo il limite di un solo progetto finanziabile per ogni Comune.**
3. Come specificato all'articolo 4, l'assegnazione sarà a valere sull'importo complessivo di € 1.000.000,00 stanziato sul relativo capitolo di Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2026. Resta ferma la disposizione sulle risorse residue come precedentemente specificato.

Sede: Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma
Telefono: 06.67662485
Pec: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it
E-mail Servizio: supportosm2@cittametropolitanaroma.it

4. La graduatoria/elenco con i relativi importi assegnati sarà pubblicata sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale https://www.cittametropolitanaroma.it/ sezione "Bandi e Avvisi".
5. In esito alla procedura svolta e alla determinazione dell'entità del contributo concedibile per ciascun progetto, il soggetto beneficiario riceverà a mezzo PEC apposita comunicazione, come da procedura vigente. In caso di concessione di contributo si dovrà sottoscrivere un Disciplinare di accettazione ed esecuzione, con eventuale impegno da parte del Comune a coprire come cofinanziamento, oltre alla quota minima prevista dal Regolamento (10% o 2% a seconda dei casi), anche la parte della spesa preventivata di progetto eventualmente eccedente l'importo del contributo assegnato. Ove il Comune assegnatario non sottoscriva il previsto Disciplinare, decadrà dal beneficio concesso.
6. Il termine massimo di conclusione del procedimento per l'assegnazione dei contributi, disciplinato dall'articolo 16, comma 1, del Regolamento contributi, è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del bando.

Art. 9
Realizzazione delle iniziative, modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo

1. **Le iniziative per le quali è richiesto il contributo devono concludersi entro e non oltre il 31.12.2026.**
2. Fermo restando il temine per la conclusione di cui al periodo precedente, **sono ammesse a contributo le iniziative realizzate successivamente alla data di pubblicazione del bando.**
3. Non saranno valutabili le iniziative terminate alla data di pubblicazione del presente Bando.
4. I contributi per la realizzazione dei progetti saranno erogati, in conformità al vigente Regolamento per la concessione dei contributi, in un'unica soluzione al completamento del progetto, a seguito dell'invio al Servizio 2 "Promozione sviluppo socio-culturale - Terzo settore – Cerimoniale" della Struttura Extradipartimentale "Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale", a mezzo PEC supportosm2@pec.cittametropolitanaroma.it, di comunicazione di ultimazione del progetto, **da effettuarsi entro 60 giorni dalla conclusione delle iniziative per quelle che termineranno dopo la comunicazione di concessione del contributo, ovvero entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione formale del contributo per le altre iniziative**, corredata dalla seguente documentazione di rendicontazione:
   a) richiesta di liquidazione formulata dal Sindaco, redatta in conformità ai modelli di cui alla Circolare della Ragioneria Generale n. 5/2010;
   b) determinazione dirigenziale in copia conforme, con la quale si approva la relazione delle attività svolte, l'elenco dettagliato delle spese sostenute, si attesta la presenza dei giustificativi di spesa agli atti del Comune e la dichiarazione che l'eventuale differenza tra il costo di realizzazione del progetto ed il contributo della Città metropolitana di Roma Capitale è coperto con fondi Comunali;
   c) relazione finale a firma del responsabile di progetto sull'attività svolta, corredata da allegati (ricevute, documentazione fotografica, registro di carico/scarico o altra documentazione idonea, resoconto delle iniziative di comunicazione istituzionale previste, articoli di giornali, locandine di promozione dell'iniziativa, ecc.), con consuntivo analitico delle entrate e delle spese relative alle attività svolte e rendicontazione delle attività di comunicazione svolte dal Comune.
5. La verifica con esito positivo di questa Amministrazione sui consuntivi delle attività costituisce presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario.

Sede: Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma
Telefono: 06.67662485
Pec: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it
E-mail Servizio: supportosm2@cittametropolitanaroma.it

6. Le spettanze a favore del soggetto beneficiario saranno corrisposte in conformità alle disposizioni vigenti.
7. Per gli interventi realizzati mediante procedure di affidamento disciplinate dal D. Lgs. 36/2023, i beneficiari sono tenuti ad applicare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti, relativi ai medesimi interventi, ove pertinenti.
8. Nel caso in cui le attività finanziate non siano state realizzate, o vi sia certezza di non poterle portare a compimento entro il termine stabilito, il soggetto beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio 2 "Promozione sviluppo socio-culturale - Terzo settore – Cerimoniale" della Struttura Extradipartimentale "Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale", a mezzo PEC: supportosm2@pec.cittametropolitanaroma.it

Art. 10
Revoca, riduzione e decadenza del contributo

1. Il contributo può essere revocato, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento contributi:
   a) se l'iniziativa non si sia conclusa al 31.12.2026;
   b) qualora il totale delle entrate proprie e da contributo, escluso il contributo della Città metropolitana di Roma Capitale, risulti pari o superiore al totale della spesa documentata;
   c) in caso di mancata o tardiva presentazione del rendiconto finale, nei termini sopra esposti;
   d) qualora le attività realizzate risultino difformi da quelle finanziate, tali da non rispettare le finalità originarie del progetto medesimo.
2. Ai sensi del predetto Regolamento, in presenza di una difformità parziale tra attività svolta e programma preventivo, che abbia comportato una modifica significativa dei dati finanziari o dei contenuti indicati nel progetto, l'Amministrazione potrà ridurre in misura proporzionale o revocare integralmente la propria quota finanziaria.

Art.11
Obblighi dei soggetti beneficiari

1. Le Amministrazioni beneficiarie si impegnano, a pena di revoca del contributo, a:
   a) realizzare il progetto per il quale è richiesto il contributo;
   b) trasmettere tutti gli atti comprovanti l'avvio del progetto nonché a comunicare eventuali sospensioni delle attività e/o scostamenti dal cronoprogramma;
   c) rispettare rigorosamente, nell'attuazione del progetto: la normativa nazionale, comunitaria e regionale in materia di aggiudicazione ed esecuzione dei lavori pubblici e, nel caso di servizi e/o forniture, le relative norme attualmente vigenti, in particolare a disciplinare i rapporti con i propri fornitori di beni, servizi, e prestazioni intellettuali attraverso apposito contratto ovvero altro atto giuridicamente vincolante (convenzione, lettera di incarico, lettera d'ordine, altro) e le normative di settore di riferimento;
   d) garantire che le strutture e le attrezzature utilizzate nello svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
   e) rispettare, nell'attuazione del progetto, i principi di trasparenza e non discriminazione;
   f) effettuare le previste attività di comunicazione istituzionale, con esplicita menzione del contributo ricevuto da parte della Città metropolitana di Roma Capitale.

Sede: Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma
Telefono: 06.67662485
Pec: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it
E-mail Servizio: supportosm2@cittametropolitanaroma.it

Articolo 12
Controlli sui soggetti beneficiari

1. Il personale della Città metropolitana di Roma Capitale può effettuare controlli a campione in qualsiasi momento sulla veridicità delle informazioni rese ai fini della partecipazione al presente bando e sullo svolgimento delle attività per le quali è stato richiesto il contributo.

Articolo 13
Comunicazione istituzionale

1. Tutte le attività di comunicazione nell'ambito del progetto finanziato con il presente bando dovranno recare impresso il logo della Città metropolitana di Roma Capitale e la dicitura: ***"Città metropolitana di Roma Capitale - Contributi per iniziative che contribuiscano allo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio e della comunità metropolitana, nonché alla tutela e valorizzazione dell'ambiente (annualità 2026)"***, rispettando l'identità visiva della Città metropolitana di Roma capitale, disponibile al seguente link https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/media-e-comunicazione/lidentita-visiva/
2. I Comuni sono tenuti a dare pubblicità alle iniziative svolte tramite pubblicazione di comunicati sui propri siti internet istituzionali, menzionando l'avvenuto ottemperamento nella relazione finale.

Articolo 14
Contenzioso

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

Art. 15
Tutela dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Città metropolitana di Roma Capitale informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.
2. Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma; il Responsabile della Protezione Dati è contattabile ai recapiti riportati sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale (www.cittametropolitanaroma.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore della Struttura Extradipartimentale "Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale", domiciliato per la carica in Roma, viale G. Ribotta 41/43.
3. Gli incaricati autorizzati del trattamento sono i dipendenti della Struttura Extradipartimentale "Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale" – Servizio 2 "Promozione sviluppo socio-culturale - Terzo settore – Cerimoniale" e Servizio 1 "URP – Comunicazione", che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento.
4. I dati forniti, da considerare quali informazioni comuni, saranno trattati esclusivamente ai fini della concessione del contributo, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale

Sede: Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma
Telefono: 06.67662485
Pec: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it
E-mail Servizio: supportosm2@cittametropolitanaroma.it

dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare, i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

5. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.
6. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, in ogni caso, per il tempo strettamente necessario prescritto dalle leggi vigenti per la conservazione degli atti dell'Amministrazione contenenti i dati stessi.
7. I dati saranno comunicati a terzi nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità previste dalla vigente normativa.
8. I dati forniti saranno diffusi tramite il sito istituzionale – sezione Trasparenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013 e tramite Albo Pretorio ai sensi del d.lgs. 267/2000;
9. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi.
10. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).
11. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad un'Autorità di Controllo.

Art. 16
Informazioni e disposizioni finali

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio 2 "Promozione sviluppo socio - culturale - Terzo settore – Cerimoniale" della Struttura Extradipartimentale "Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale", dott. Clemente Ruggiero.
2. Per chiarimenti ed informazioni sui contenuti del Bando è possibile contattare la dott.ssa Paola De Lorenzis, funzionaria del predetto Servizio 2, ai seguenti recapiti:
   a) email: p.delorenzis@cittametropolitanaroma.it;
   b) telefono: 06.67662485;
3. La Città metropolitana di Roma Capitale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare la presente procedura a proprio insindacabile giudizio.

Il Dirigente
Dr. Clemente Ruggiero

CLEMENTE
RUGGIERO
10.06.2026 19:02:05
GMT+02:00

Sede: Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma
Telefono: 06.67662485
Pec: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it
E-mail Servizio: supportosm2@cittametropolitanaroma.it